
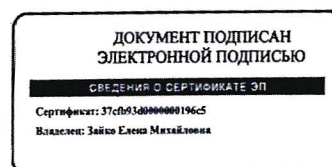


Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 11.01.2024 г.
Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:
Зайко Е.М. 
Приказ директора
ГБПОУ «ЧПК №2»
от 26.02.2024 года № 65



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»
в 2024-2025 учебном году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 2» в 2024-2025 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в 2024-2025 учебном году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее – ГБПОУ «ЧПК №2»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «ЧПК №2» осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «ЧПК №2».

3. Прием в ГБПОУ «ЧПК №2» лиц для обучения по реализуемым в ГБПОУ «ЧПК №2» образовательным программам осуществляется на

основании заявлений и при наличии основного общего или среднего общего образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Челябинской области является общедоступным.

5. ГБПОУ «ЧПК №2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема в ГБПОУ «ЧПК №2» на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

7. Организация приема на обучение в ГБПОУ «ЧПК №2» по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ЧПК №2».

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «ЧПК №2».

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «ЧПК №2».

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в ГБПОУ «ЧПК №2» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Перечень специальностей СПО, в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), по которым объявлен прием в 2024-2025 учебном году:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок получения СПО по ППСЗ	Уровень образования, необходимый для приема на ППСЗ
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Заочная	3 года 10 месяцев	Среднее общее образование
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. ГБПОУ «ЧПК №2» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. ГБПОУ «ЧПК №2» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «ЧПК №2» размещает информацию на официальном сайте организации (чпк2.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на обучение в ГБПОУ «ЧПК №2»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым ГБПОУ «ЧПК №2» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «ЧПК №2» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в ГБПОУ «ЧПК №2» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. При приеме заявлений поступающий (законный представитель) заполняет согласие на обработку персональных данных.

Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений ГБПОУ «ЧПК №2» на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений в ГБПОУ «ЧПК №2» на заочную форму обучения осуществляется до 31 декабря 2024 года при наличии свободных мест.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ЧПК №2» поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии размером 3*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ «ЧПК №2».

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ «ЧПК №2», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ «ЧПК №2» персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом ГБПОУ «ЧПК №2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ «ЧПК №2» возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение в ГБПОУ «ЧПК №2» по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации PK-CHGPK-2@yandex.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕГПУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ «ЧПК №2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее

сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

28. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в ГБПОУ «ЧПК №2» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

30. Вступительные испытания направлены на определение наличия у поступающих мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми.

31. Для проведения вступительного испытания создается экзаменационная комиссия из числа педагогов-психологов, преподавателей русского языка и литературы Колледжа.

32. Вступительное испытание является процедурой конкурсного отбора, допуском к участию в рейтинге аттестатов поступающих (средний балл) и условием приема на обучение в Колледж.

33. Вступительное испытание проводится на русском языке.

34. На вступительное испытание поступающие допускаются по

предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

35. Вступительное испытание проводится в виде выполнения творческого задания - творческая работа в письменной форме (эссе) (далее - творческая работа).

36. Тематика творческой работы связана с анализом личностного потенциала поступающего для освоения конкретной специальности и возможностей профессионального и личностного развития в ней. Примерные темы творческой работы:

- «Миссия современного педагога»;
- «Мой любимый учитель»;
- «Учитель - профессия главная на Земле»;
- «Я - педагог: взгляд из будущего»;
- «Моя мечта стать педагогом»;
- «Моя будущая профессия - педагог»;
- «Я в профессии»;
- «Почему я выбрал(а) профессию педагога?»;
- «Что меня привлекает в профессии педагога?»;
- «Образование в моей жизни».

37. Содержание творческой работы должно соответствовать теме и раскрывать ее.

37.1. Структура текста творческой работы:

- заголовок;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

37.2. Основные характеристики текста:

- понимание темы, степень раскрытия темы;
- оригинальность подхода к раскрытию темы;
- уместность использованных примеров, их достаточность для раскрытия темы, оригинальность фактов и деталей;
- логичность изложения;
- четкость, продуманность композиции текста;
- широта и разнообразие словарного запаса, отсутствие штампов и шаблонов;
- умение грамматически правильно оформлять письменную речь;
- умение аргументировано излагать свои мысли;
- построение высказывания согласно стилистическим, литературным и речевым нормам;

-соблюдение основных требований, предъявляемой к письменному тексту.

37.3. Основные характеристики личности автора, проявленные в тексте:

-уровень кругозора, культуры, начитанность;

- независимость, самостоятельность суждений, выраженность авторской позиции;

-наблюдательность;

-креативность.

37.4. Объем и требования к написанию эссе определяются в соответствии с требованиями школьной программы: количество слов в эссе от 120 до 150 - для поступающих на базе основного общего образования, от 150 до 200 - для поступающих на базе среднего общего образования.

38. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием:

Наименование	1 поток	2 поток	3 поток
Консультация (по желанию, в случае возникновения каких-либо вопросов по сдаче вступительного испытания)	01.07.2024	22.07.2024	12.08.2024
Вступительное испытание	02.07.2024 (подать документы необходимо до 30.06.2024)	23.07.2024 (подать документы необходимо до 20.07.2024)	13.08.2024 (подать документы необходимо до 10.08.2024)
Размещение результатов вступительных испытаний на сайте колледжа	03.07.2024 после 11.00	24.07.2024 после 11.00	14.08.2024 после 11.00

39. До начала вступительного испытания экзаменатор озвучивает тему творческой работы и записывает ее на доске. Тема творческой работы для каждой специальности, по которой проводится вступительное испытание, ежегодно определяется Колледжем.

40. На проведение вступительного испытания отводится 60 минут. Отсчет времени начинается с того момента, когда поступающим объявили тему.

41. Поступающим выдаются два двойных тетрадных листа: один лист для черновика, другой - для оформления работы (со штампом Колледжа). Правила их оформления доводят экзаменаторы перед началом вступительного испытания.

42. Во избежание недоразумений на вступительном испытании не рекомендуется пользоваться различного рода корректировочными материалами, злоупотреблять исправлениями написанного текста.

43. Записи производятся шариковой ручкой синего цвета. Запрещается приносить на вступительное испытание различного рода учебные пособия, справочную литературу, словари, методические указания, программы и любые другие вспомогательные материалы.

44. Поступающий обязан писать разборчивым почерком. Написание букв должно соответствовать принятым нормам.

45. Творческая работа не проверяется и за нее ставится «не зачтено», если:

две и более экзаменационные работы оказываются идентичными;

поступающий использовал на вступительном испытании материалы справочного, учебного, методического характера или средства связи.

46. По окончании вступительного испытания или в случае, если творческая работа выполнена ранее установленного времени, поступающий сдает экзаменатору работу и черновик. Поступающий, не выполнивший полностью творческую работу в указанное время, сдает ее незаконченной.

47. Поступающие выбывают из конкурса на обучение в Колледже и не подлежат зачислению в следующих случаях:

неявка на вступительное испытание творческой направленности;

получение результата «незачёт»;

удаление со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания творческой направленности.

48. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) обязаны до начала вступительного испытания поставить Приемную комиссию в известность о неявке, обязаны предоставить документ, подтверждающий уважительную причину неявки; а также могут быть допущены к вступительному испытанию в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

49. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО.

50. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Для получения зачета необходимо набрать 6-10 баллов (допустимый уровень). Поступающий, набравший 0-5 баллов (недопустимый уровень) получает «незачет» и теряет возможность

дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности. Результаты вступительного испытания фиксируются в зачетной ведомости.

51. Максимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче испытания - 10 баллов.

52. Минимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче испытания - 6 баллов.

53. Критерии оценивания:

- Соблюдение требований написания эссе (структура и объем текста).
- Соответствие предложенной теме (суждения обоснованы и аргументированы).
- Верно выделена проблема, адекватны представления о будущей профессиональной деятельности.
- Наличие аргументов из художественных произведений, соответствующих теме эссе.
- Наличие обоснования мнения автора примерами из жизни современников, собственного жизненного опыта или опыта семьи.
- Наличие индивидуальной позиции автора, обоснованность проектирования будущей педагогической деятельности и профессиональной карьеры.
- Наличие композиционной цельности (части высказывания логически связаны, мысль последовательно развивается).
- Использование художественно-изобразительных средств и стилистических фигур.
- Этические и фактические ошибки отсутствуют.
- Грамотность письменной речи (не более 5 ошибок).

54. При наличии критерия в творческой работе - 1 балл, при отсутствии критерия - 0 баллов.

55. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

56. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в приемную комиссию предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создания

указанных условий.

57. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в ГБПОУ «ЧПК №2» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

58. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

59. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

60. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

61. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

62. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

63. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

64. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

65. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

66. Поступающий представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- по очной форме обучения – не позднее 16.00 (время местное) 19 августа 2024 г.;

- по заочной форме обучения - не позднее 16.00 (время местное) 30 августа 2024 г.

67. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГБПОУ «ЧПК №2» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

68. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ «ЧПК №2» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления

с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ «ЧПК №2» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- по очной форме обучения – 22 августа 2024 г.;
- по заочной форме обучения - 03 сентября 2024 г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. К зачисления представляются лица, по мере уменьшения суммы баллов вступительного испытания и среднего балла документа об образовании.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, ГБПОУ «ЧПК №2» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Зачисление поступающих осуществляется по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Рейтинговое место поступающего вычисляется путем нахождения среднего балла по общеобразовательным учебным дисциплинам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о

квалификации. Для зачисления вычисляется сумма баллов за вступительное испытание и среднего балла документа об образовании.

В случае одинакового количества набранных баллов у нескольких поступающих в расчет принимаются результаты освоения профильных дисциплин, определенных Приемной комиссией по каждой специальности (Таблица 2).

Таблица 2 – Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам

№ п/п	Код специальности/ профессии, реализуемой в ГБПОУ «ЧПК №2»	Наименование специальности/профессии, реализуемой в ГБПОУ «ЧПК №2»	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам
1.	44.02.01	Дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика 3. Биология
2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание
3.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика 3. Биология
4.	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание

Результаты индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

69. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

70. За каждое индивидуальное достижение поступающему дополнительно начисляется 1 балл, но не более 5 баллов суммарно. Баллы за индивидуальные достижения суммируются с количеством баллов, набранных по результатам вступительных испытаний.

71. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

72. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с

использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

73. Отказано в зачислении может быть по причинам:

не предоставления оригиналов документов в установленные сроки;
недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования;

недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.